

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МАОУ «СОШ г.Зеленоградска»

Л.М.Иванцова
14 января 2022 года

Положение

о порядке информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАОУ «СОШ г. Зеленоградска» (далее – организация) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также порядке рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организация - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организация об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники организация обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения их к совершению коррупционных и иных нарушений.

4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организация, в том числе выполняющих работу по совместительству.

5. В случае поступления к работнику организация обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организация обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организация обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (приложение №1).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организация направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

6. Руководитель организация рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение №2 к настоящему распоряжению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

10. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организация к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

11. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организация.

12. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организация с

целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организация, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

14. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организация к совершению коррупционных правонарушений.

15. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организация к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

16. В случае если факт обращения в целях склонения работника организация к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и номер исходящий направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Руководителю _____
 (организационно-правовая форма
 и наименование организации)

 (Ф.И.О.)
 от _____
 (Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о факте обращения в целях склонения работника к
 совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
 (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций
 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

 (дата, место, время)

2) _____
 (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
 (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах
 которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
 (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника
 принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
 (подпись) (фамилия и инициалы)

Регистрация: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.