

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»  
 Л. М. Иванцова  
 приказ от 09.06.2023 г. №300

**План учебно-методической деятельности  
 на 2023-2024 учебный год  
 уровень начального общего образования**

<b>Август</b>					
<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Неделя</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Заседание педагогического совета</b>	1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год. 2. Принятие образовательной программы школы. 3. Корректировка и утверждение плана работы школы и МО на 2023-2024 учебный год.	1-4	Администрация	публичный доклад, образовательная программа, протокол педсовета
2.	<b>Обеспечение основного общего образования</b> Задача: создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания, сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся	1. Организация работы уровня НОО: а) режим работы, б) организация питания, в) организация подвоза, г) дежурство, д) обеспеченность учебниками, е) учебное расписание. 2. Комплектование классов.	3-4	Администрация	Расписание работы I образовательной ступени, график дежурства, база данных по комплектованию классов
		3. Выявление детей-инвалидов и детей, нуждающихся в занятиях специальных медицинских группах.	3-4	Зам директора по УВР, медицинский работник, социальная служба	База данных по детям
		4. Выявление детей, которым необходимо обучение на дому.	3-4	Зам директора по УВР, соц. педагог	Оформление документации (расписание занятий, учебные рабочие программы, заявления родителей)
3	<b>Информационно-методическое обеспечение учебного процесса</b>	1. Проверка учебно-методического обеспечения по предметам.	3-4	Зам директора по УВР, работники библиотеки	Банк данных учебно-методического обеспечения

4.	<b>Деятельность МО</b>	1. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. 2. Заседание МО №1 «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год. Корректировка рабочих программ». 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной документации. 4. Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям. 5. Корректировка графика административных контрольных работ.	3 4 4 3-4 3-4	Зам директора по УВР, руководитель МО	Банк учебных рабочих программ План работы МО на 2023-2024 г. Протокол заседания МО  График контрольных работ
5.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	1. Планирование работы по аттестации педагогов школы. 2. Консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	4	Зам. директора по УВР	Документация аттестующихся педагогов
6.	<b>Повышение квалификации</b>	1. Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации. 2. Собеседование с учителями по самообразованию .	4	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации, сводная таблица тем по самообразованию

**Сентябрь**

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Неделя	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Обеспечение основного общего образования</b>	1. Проверка состояния классных журналов. 2. Проведение диагностики готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. 3. Профилактическая работа по предотвращению неуспеваемости: выявление учащихся "группы риска"; постановка на учет; организация и планирование работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации; контроль посещаемости,	1 2 1-4	Зам. директора по УВР, руководитель МО  Социальный педагог	Анализирующая справка

		успеваемости, поведения детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выявление учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. 4. Организация обучения на дому . 5. Преемственность в обучении: адаптация обучающихся 5-х классов. 6. Оформление портфолио обучающихся 1-х классов. 7. Проведение входных контрольных работ во 2-4-х классах. 8. Проверка личных дел обучающихся 1-х классов и вновь прибывших учеников.	1 1-4 1-2 2 2	Зам. директора по УВР Классные руководители зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализы уроков  Портфолио учащихся Анализирующие справки
2.	<b>Семинары , конференции, мастер-классы</b>	1. В рамках работы стажировочных площадок.		Зам. директора по УВР	Участие педагогов
3.	<b>Деятельность МО</b>	1. Организация и выбор тем для методической работы творческих групп учителей. 2. Подготовка материалов для проведения входных контрольных работ во 2-х – 4-х классах. 3. Оказание методической помощи вновь прибывшим учителям. 4. Организация участия обучающихся на ЭОР в течение учебного года.	1 2 1-4	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Материалы для проведения мониторинга входных контрольных работ и мониторингов во 2-х – 4-х классах
4.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	1. Совещание при заместителе директора по УВР.		Зам. директора по УВР	Протокол совещания
5.	<b>Обобщение педагогического опыта</b>	Накопление материала, систематизация.	1-4	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Создание электронной и бумажной баз данных
6.	<b>Реализация направления «Одаренные дети»</b>	Проведение мониторинга одаренности обучающихся 1-х классов.	4	Классные руководители Зам. директора по УВР	Анализ мониторинга одаренности учащихся
<b>Октябрь</b>					
<b>№</b>	<b>Направления</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Неде</b>	<b>Ответст</b>	<b>Ожидаемый</b>

	<b>деятельности</b>		<b>ля</b>	<b>венный</b>	<b>результат</b>
1.	<b>Обеспечение основного общего образования</b>	1. Адаптация обучающихся 1-х классов (посещение уроков). 2. Проверка состояния классных журналов. 3. Проведение административных контрольных работ за I четверть. 4. Посещение семей группы риска. 5. Контроль за организацией питания. 6. Преимственность с МАДОУ, старшим звеном школы. 7. Состояние преподавания литературного чтения и православной культуры. 8. Состояние ведения тетрадей по русскому языку и математике во 2-4-х классах, проверка прописей. 9. Проведение родительских собраний «ВПр в 2023-2024 учебном году»	1 3 3 4 1-4 1 2 4 2	Зам. директора по УВР, руководитель МО  Соц. педагог  Соц. педагог  Зам. директора по ВР, УВР	Анализы уроков  Анализирующие справки  Акты обследования    Анализирующие справки
2.	<b>Деятельность МО</b>	1. Заседание МО №2 «Особенности обновленного ФГОС НОО. Проектирование современного урока по формированию УУД в условиях обновленного ФГОС НОО Итоги ВПр за прошлый учебный год. Система работы по подготовке обучающихся к ВПр». 2. Координирование работы с одаренными детьми. Оказание методической помощи классным руководителям. 3. Подготовка материалов для проведения административных контрольных работ за первую четверть. 4. Предметная неделя литературного чтения и православной культуры.	4 3 2 2	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Протокол заседания МО    Материалы для проведения контрольных работ Анализирующая справка
3.	<b>Семинары, конференции, мастер-классы</b>	1. В рамках предметной недели. 2. В рамках работы стажировочных площадок.	2	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
4.	<b>Работа с педагогическими</b>	1. Работа в составе творческих групп.	1-4	Зам. директора по УВР	График консультаций

	<b>кадрами. Аттестация педагогических кадров</b>	2.Совещание при заместителе директора по УВР. 3. Собеседование с аттестующимися учителями.			Протокол совещания
5.	<b>Обобщение педагогического опыта</b>	Накопление материала, систематизация.	1-4	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Создание электронной и бумажной баз данных
6.	<b>Реализация направления «Одаренные дети»</b>	Анализ мониторинга одаренности учеников 1-х классов.	1	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализирующая справка
<b>Ноябрь</b>					
<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Неделя</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Заседание педагогического совета</b>	«Итоги 1 четверти»	1	Администрация	Протокол педсовета
2.	<b>Обеспечение основного общего образования</b>	1. Посещение уроков вновь прибывших педагогов. 2.Адаптивный период обучающихся 5-х классов. 3. Проверка состояния классных журналов. 4. Посещение обучающихся «группы риска», опекаемых на дому. 5. Мониторинг сформированности навыков чтения во 2-4-х классах. 6. Контроль за выполнением учебных программ в I четверти. 7. Состояние преподавания русского и английского языков.	1-4 2 4 1-4 3 3 3	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Соц. педагог Зам. директора по УВР	Анализы уроков Анализирующие справки Акты обследования Анализирующие справки
3.	<b>Семинары, конференции, мастер-классы</b>	1. В рамках работы стажировочных площадок.		Зам. директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители	Материалы семинара
4.	<b>Деятельность МО</b>	1. Предметная неделя русского и английского языков. 2. Подготовка материалов для проведения олимпиад.	3 1-2	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализирующая справка Материалы для проведения олимпиад
5.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических</b>	1.Совещание при заместителе директора по УВР.		Зам. директора по УВР	Протокол совещания

	<b>кадров</b>				
6.	<b>Реализация направления «Одаренные дети»</b>	1 Участие во Всероссийском конкурсе «КИТ». 2. Участие в международной интеллектуальной игре «Русский медвежонок». 3. Организация и проведение школьных олимпиад по русскому языку и математике.	1-2	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Дипломы, сертификаты участников  Анализирующая справка

**Декабрь**

<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Неделя</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Заседание педагогического совета</b>	«Итоги I полугодия»	4	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2.	<b>Обеспечение основного общего образования</b>	1. Проведение административных контрольных работ за II четверть. 2. Работа с обучающимися на индивидуальном обучении. 3. Проверка состояния классных журналов. 4. Состояние преподавания ИЗО, музыки и технологии. 5. Состояние адаптации обучающихся 1-х классов. 6. Проверка формирования навыка чтения и письма в 1-х классах в период обучения грамоте 7. Проверка состояния классных журналов. 8. Проверка состояния индивидуального обучения на дому за I полугодие. 9. Проверка реализации учебных программ за I полугодие.	2 3 3 3 2 1 4 4 4	Зам. директора по УВР Руководитель МО  Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР психолог  Зам. директора по УВР	Анализирующая справка  Анализирующие справки
3.	<b>Семинары конференции, мастер-классы</b>	Круглый стол с работниками дошкольного образования по вопросам преемственности (в т.ч. учитывая итоги мониторинга готовности к обучению в школе).	4	Зам. директора по ВР, УВР, руководитель МО	Анализирующая справка
4.	<b>Деятельность МО</b>	1. Предметная неделя искусств (ИЗО, музыка, технология). 2. Подготовка материалов для административных контрольных работ по предметам. 3. Заседание МО №3 «Повышение эффективности	3 2 4	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализирующая справка Материалы для проведения к/р  Протокол заседания МО

		урока через применение современных образовательных технологий. Как сделать урок воспитывающим?».	1-2		Материалы для проведения олимпиад
5.	<b>Повышение квалификации Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	1. Прохождение курсовой подготовки в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами по заявленной категории. 2. Совещание при заместителе директора по УВР.	1-4	Зам. директора по УВР	Удостоверения  Протокол совещания
6.	<b>Реализация направления "Одаренные дети"</b>	1. Участие в международной интеллектуальной игре «Британский бульдог». 2. Участие во Всероссийском конкурсе «Зимние интеллектуальные игры». 3. Организация и проведение школьных олимпиад по окружающему миру и литературному чтению.	1-2	Зам. директора по УВР	Дипломы, сертификаты участников

#### Январь

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Неделя	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Обеспечение основного общего образования</b>	1. Состояние преподавания математики. 2. Мониторинг личностных и метапредметных результатов на уровне НОО. 3. Проверка дневников учащихся. 4. Проведение родительских собраний «Подготовка к ВПР»	4 4 2 3	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализирующие справки
2.	<b>Деятельность МО</b>	1. Оказание методической помощи учителям. 2. Предметная неделя математики. 3. Подготовка материалов для проведения мониторинга личностных и метапредметных результатов на уровне НОО.	3-4 4 3	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализирующие справки Материалы для проведения мониторинга
3.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	1. Регистрация педагогов на курсы. 2. Совещание при заместителе директора по УВР.	3-4	Зам. директора по УВР	Прохождение педагогами курсов Протокол совещания

4.	<b>Повышение квалификации</b>	1.Корректировка индивидуальных маршрутов педагогов.	3	Зам. директора по УВР	Индивидуальные маршруты
5.	<b>Реализация направления "Одаренные дети"</b>	1.Участие в международном интеллектуальном игровом конкурсе «Кенгуру-выпускникам» (4 классы).		Зам. директора по УВР	Дипломы, сертификаты участников

**Февраль**

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Неделя	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Обеспечение основного общего образования</b>	1.Организация работы с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении. 2. Проверка состояния классных журналов. 3. Организация работы по приему в 1 класс. 4. Определение готовности обучающихся к ВПР. 5. Оценка уровня функциональной грамотности обучающихся	3  3  2	Зам. директора по УВР	Собеседование  Анализирующие справки
2.	<b>Семинары, конференции, мастер-классы</b>	1. В рамках работы стажировочных площадок.	4	Зам. директора по УВР	Материалы семинара
3.	<b>Деятельность МО</b>	1.Заседание МО №4 «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления. Итоги контроля качества результатов учеников 4х классов перед ВПР».	4	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализирующая справка
4.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	1.Консультации педагогов по вопросам обучения и воспитания. 2. Совещание при заместителе директора по УВР.		Зам. директора по ВР, УВР	Собеседование  Протокол совещания
5.	<b>Повышение квалификации</b>	Согласно индивидуальным маршрутам.		Зам. директора по УВР	Сертификаты о повышении квалификации

**Март**

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Неделя	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Заседание педагогического совета</b>	«Итоги 3 четверти».	4	Председатель педсовета	Протокол педсовета



2.	<b>Обеспечение общего образования</b>	1. Контроль за выполнением учебных программ в 3 четверти 2.Административные контрольные работы за третью четверть. 3. Состояние классных журналов. 4. Классно-обобщающий контроль в 1-2-х классах.	4 2 3 2	Зам. директора по УВР	Анализирующие справки
3.	<b>Семинары, конференции, мастер-классы</b>	1. В рамках работы стажировочных площадок.		Зам. директора по УВР	Материалы
4.	<b>Деятельность МО</b>	1. Подготовка материалов для проведения административных контрольных работ.	2	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Материалы для проведения к/р
5.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	Совещание при заместителе директора по УВР.		Зам. директора по УВР	График аттестации педагогов Протокол совещания
6.	<b>Повышение квалификации</b>	Согласно индивидуальным маршрутам.		Зам. директора по УВР	Сертификаты о повышении квалификации
7.	<b>Реализация направления "Одаренные дети"</b>	1.Участие в международном интеллектуальном игровом конкурсе «Кенгуру». 2. Подготовка и проведение областного Фестиваля творческих проектов младших школьников «Зеленый луч».	1-4	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Руководитель МО	Сертификаты участника Результаты участия

#### Апрель

№	Направления деятельности	Содержание деятельности	Неделя	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<b>Обеспечение общего образования</b>	1. Состояние классных журналов. 2.Классно-обобщающий контроль в 3-4-х классах. 3.Работы по комплектованию 1-х классов. 4. Проверка тетрадей для контрольных работ. 5. Организация и проведение ВПР. 6. Состояние преподавания физической культуры и окружающего мира. 7. Организация и проведение итогового мониторинга	3 4 1 1-4 1 3-4	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Анализирующие справки База данных первоклассников Справка Анализирующая справка

		образовательных достижений обучающихся 1-х классов.			
2.	<b>Семинары, конференции, мастер-классы</b>	В рамках работы стажировочных площадок.	3	Зам. директора по УВР	Материалы семинаров
3.	<b>Деятельность МО</b>	1. Проведение предметной недели физической культуры и окружающего мира.	3	Руководитель МО	Анализирующая справка
4.	<b>Работа с педагогическими кадрами Аттестация педагогических кадров</b>	Совещание при заместителе директора по УВР.		Зам. директора по УВР	Протокол совещания
5.	<b>Повышение квалификации</b>	1. Прохождение курсовой переподготовки педагогами.	1-4	Зам. директора по УВР	Анализирующая справка
6.	<b>Реализация направления "Одаренные дети"</b>	Участие в конкурсе «Человек и природа».		Зам. директора по УВР	Участие школьников
<b>Май-Июнь</b>					
<b>№</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Неделя</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1.	<b>Заседание педагогического совета</b>	«Итоги 2023-2024 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс».	май 4	Руководитель МО, зам. директора по УВР	Протокол педсовета Материалы педсовета
2.	<b>Обеспечение общего образования</b>	1. Контроль за выполнением учебных программ за год. 2. Состояние классных журналов. 3. Проверка состояния индивидуального обучения за год. 4. Итоговые административные контрольные работы. 5. Составление плана работы школы и МО на 2024-2025 учебный год. 6. Составление графика административных контрольных работ.	май 4 май 4 май 4 май 3 май	Зам. директора по УВР, руководитель МО Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Анализирующие справки
3.	<b>Деятельность МО</b>	1. Заседание МО № 5 «Анализ работы МО за 2023– 2024 учебный год, выполнение поставленных задач, определение целей и задач работы на 2024 – 2025 учебный год». 2. Подготовка материалов для проведения итоговых	май 4  май 2	Зам. директора по УВР руководитель МО	Протокол  Материалы для проведения к/р

		административных контрольных работ. 3. Составление, корректировка и утверждение рабочих программ на 2024-2025 уч. год.			
4.	<b>Работа с педагогическими кадрами</b> <b>Аттестация педагогических кадров</b>	1.Итоги аттестации и курсовой подготовки педагогов школы. 2. Совещание при заместителе директора по УВР.	май 4	Зам. директора по УВР	Сертификаты  Протокол совещания
5.	<b>Повышение квалификации</b>	Формирование системы повышения квалификации на новый учебный год.	май 3-4	Зам. директора по УВР	
6.	<b>Реализация программы «Одаренные дети»</b>	2. Анализ работы с одаренным детьми за 2023-2024 учебный год.	май 4 июн1	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка