

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа г. Зеленоградска»

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
протокол №7 от 19.03.2019



## Положение о методическом совете МАОУ «СОШ г.Зеленоградска»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Методический совет создается в целях регулирования деятельности методических объединений, кафедр для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям, кафедрам, творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса и качества образования в МАОУ «СОШ г.Зеленоградска».

1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МАОУ «СОШ г.Зеленоградска» и настоящим Положением.

### 2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- формирование методических объединений, кафедр, творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
  - координация деятельности методических объединений, кафедр, творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - разработка основных направлений методической работы ОО;
  - постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
  - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
  - организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;



- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, в целях повышения качества обучения;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

### **3. Основные направления деятельности методического совета**

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, кафедр, так и между педагогами различных методических объединений, кафедр, с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений, кафедр;
- изучает опыт работы методических объединений, кафедр.

### **4. Состав и формирование методического совета**

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместитель директора по УВР (председатель методического совета);
- руководители методических объединений, кафедр.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и рассматривается на заседании педагогического совета .

### **5. Организация работы методического совета**

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

5.2. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.3. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.4. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО.

## **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

## **7. Документация Методического совета**

7.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.