

**Администрация муниципального образования  
«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**Управление образования**

**ПРИКАЗ № 336**

от 01 сентября 2023 года

**Об утверждении порядка проведения  
школьного этапа Всероссийской  
олимпиады школьников**

В целях выявления и поддержки одаренных обучающихся общеобразовательных организаций МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, на основании Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (приложение №1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - довести порядок проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников до педагогических коллективов и обучающихся.
3. Контроль за исполнением данного возложить на начальника отдела общего образования О.В. Березину.

Начальник управления образования

О.В. Белова

**Порядок  
проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады  
школьников в МО «Зеленоградский муниципальный округ  
Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения олимпиады определяет правила организации и проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся аналитических, логических, творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей и самореализации личности, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.

1.3. Основными принципами Олимпиады являются:

- создание интеллектуальной среды школьников и преподавателей образовательных дисциплин и раскрытие творческих способностей школьников на раннем этапе;

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся, что позволяет учащимся попробовать свои силы;

- привлекательность, задачи Олимпиад имеют высокий эстетический, творческий характер, что усиливает интерес к школьным предметам.

1.4. Организатором школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников является Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – Управление образования)

1.5. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций. В каждой общеобразовательной организации создается пункт проведения олимпиады (далее ППО – ОО). Настоящий документ предназначен для организаторов школьного этапа Олимпиады, осуществляющих соответствующую работу в пунктах его проведения, руководителей ППО – ОО и членов предметных жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ.

1.6. Руководителями ППО – ОО, членами предметных жюри и организаторами Олимпиады могут быть представители администрации и педагоги общеобразовательных организаций.

1.7. Руководители ППО, члены предметных жюри и организаторы Олимпиады должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных документов, определяющих статус и порядок проведения всероссийской Олимпиады школьников.

1.8. Руководители ППО – ОО, члены предметных жюри и организаторы Олимпиады несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организатор школьного этапа Олимпиады в день её проведения может направлять представителей для обеспечения контроля в порядке надзора над проведением школьного этапа Олимпиады, проводить мониторинг соблюдения порядка проведения школьного этапа Олимпиады.

1.10. Школьный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.11. В школьном этапе Олимпиады принимают участие по желанию обучающиеся 5 – 11 классов, по русскому языку и математике 4 – 11 классов общеобразовательных организаций МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», а также обучающиеся осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Квота на участников школьного этапа олимпиады не устанавливается.

1.12. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в общеобразовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или в общеобразовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

1.13. Финансирование затрат на проведение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет общеобразовательных организаций.

## **2. Порядок назначения руководителей пунктов проведения олимпиады, организаторов и членов предметных комиссий**

2.1. Управление образования назначает руководителей пунктов проведения Олимпиады, состав организаторов и членов предметных жюри, проводящих Олимпиаду по каждому предмету.

2.2. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.). При проведении Олимпиады по английскому, немецкому языкам (аудирование, говорение) и информатике (программирование), практических туров по предмету технология допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения Олимпиады, утвержденному в текущем году. Организацию обучения и инструктаж осуществляют руководители ППО – ОО. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению Олимпиады.

2.4. Во время проведения Олимпиады в каждом ППО – ОО должен функционировать медицинский кабинет.

2.5. В каждой аудитории проведения олимпиады должна быть обеспечена работа системы видеонаблюдения, записи видеонаблюдения должны быть сохранены на электронных носителях.

### **3. Распределение участников Олимпиады и организаторов в ППО – ОО**

3.1. В ППО – ОО каждый участник Олимпиады обеспечивается проштампованными разлинованными листами, проштампованной тетрадью (если работа выполняется в тетради), черновиками, а также отдельным рабочим местом (столом, стулом), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

3.2. Необходимое число организаторов в ППО – ОО рекомендуется определять следующим образом:

- в каждой аудитории – 2 организатора.
- на каждый коридор один организатор (количество организаторов на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридора);
- на вход в пункт проведения Олимпиады – два организатора (помощники руководителя ППО – ОО).

В каждой аудитории должно постоянно находиться не менее двух организаторов.

3.3. При распределении организаторов по аудиториям необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории.

### **4. Получение материалов для проведения Олимпиады**

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям с едиными критериями оценивания, утвержденными организатором школьного этапа Олимпиады.

4.2. Распечатка материалов проводится в общеобразовательной организации в день проведения Олимпиады.

4.3. Материалы Олимпиады направляются в общеобразовательные организации руководителю ППО – ОО за 2 часа до начала олимпиады в электронном виде по тем предметам, по которым в этот день проводится Олимпиада.

4.4. Руководитель ППО – ОО несет ответственность за сохранение конфиденциальности полученной информации.

Уполномоченный представитель имеет право в любое время осуществить проверку наличия и хранения материалов Олимпиады.

### **5. Процедура проведения Олимпиады**

5.1. Школьный этап Олимпиады в общеобразовательных организациях МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» проводится с **14 сентября по 31 октября 2023 года**, конкретные даты и время начала проведения школьного этапа Олимпиады определяются приказом управления образования. Олимпиада проводится одновременно во

всех общеобразовательных организациях МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Во время проведения Олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в ППО – ОО посторонних лиц не допускается.

5.2. В день проведения Олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за один час до ее начала и зарегистрироваться у руководителя ППО.

5.3. Руководитель ППО – ОО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала Олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях и чистые проштампованные тетради (разлинованные листы) по количеству участников.

5.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в определенные для проведения Олимпиады аудитории, проверить их готовность к проведению Олимпиады, распределить по столам чистые тетради (разлинованные листы) для выполнения заданий и справочные материалы, допустимые к использованию по соответствующему предмету (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

5.5. Участники Олимпиады должны явиться в МППО за 30 минут до начала Олимпиады и должны иметь при себе черную гелевую (капиллярную) ручку, паспорт (свидетельство о рождении), карандаш, линейку (в соответствии с требованиями и разрешенными средствами).

5.6. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами, организаторы находятся непосредственно в аудитории и осуществляют размещение участников Олимпиады. Они же следят за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

5.7. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен заданиями и решениями, изменения места расположения, несанкционированный выход из аудитории, пользование мобильными телефонами и другими средствами связи, фото и видео фиксации.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из ППО – ОО, составив при этом акт об удалении участника, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ППО – ОО.

Если участнику Олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату), то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, оставив олимпиадную работу на своем рабочем месте. Организатор в аудитории перед выходом участника проверяет целостность комплекта материалов Олимпиады, оставленных участником.

5.8. За 15 минут до начала Олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить регистрационную часть работы (обложку тетради) для выполнения заданий олимпиады. Участники Олимпиады записывают фамилию, имя, отчество, класс (номер, буква), название общеобразовательной организации, название предмета, номер аудитории, дату проведения Олимпиады. Организаторы помогают учащимся заполнять регистрационную часть.

5.9. В рабочей тетради (разлинованном листе) (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике Олимпиады и его образовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. Записи, сделанные вне рабочей тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

5.10. Участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

5.11. Руководитель ППО – ОО приносит в аудиторию запечатанные доставочные пакеты с заданиями для проведения Олимпиады.

5.12. Организаторы в аудитории достают из доставочного пакета задания, раздают их участникам Олимпиады.

Неиспользованные задания сдаются руководителю ППО – ОО сразу после начала работы участником над олимпиадными заданиями. При проведении Олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних заданий.

5.13. Организаторы должны в течение всего времени прохождения Олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО – ОО запрещено.

Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, фото и видео фиксации.

5.14. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю ППО – ОО с указанием номера заданий и содержания замечания. Руководитель ППО – ОО передает замечание находящемуся в ППО – ОО председателю соответствующего предметного жюри, который действует в соответствии с разделом 7.1. настоящего документа.

5.15. За тридцать и десять минут до истечения времени Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

5.16. По истечении времени Олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради (разлинованные листы).

Если участник Олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его работу до окончания Олимпиады. При этом учащийся может покинуть аудиторию в ППО – ОО.

В случае отказа участника Олимпиады сдать рабочую тетрадь (разлинованные листы) составляется акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ППО – ОО и учащийся.

5.17. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником Олимпиады.

5.18. Организаторы и помощники руководителя ППО – ОО обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из ППО – ОО.

Хождение участников Олимпиады по аудиториям и коридорам, возвращение в ППО – ОО и аудитории после выхода из них запрещены.

5.19. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в предметное жюри.

5.20. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.21. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

5.22. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами предметное жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

5.23. Школьный этап олимпиады по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online).

Требования к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы» закреплены в приложении 1 к настоящему порядку.

## **6. Передача работ на проверку**

6.1. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

6.2. Через 10 минут после окончания Олимпиады все организаторы сдают работы участников под роспись руководителю ППО – ОО или его помощнику. Руководитель ППО – ОО или его помощник после пересчета представленных работ оформляют протокол проведения Олимпиады и отпускают организаторов.

6.3. Члены оргкомитета, руководители ППО шифруют работы, заносят шифр в регистрационную часть на первую страницу каждой работы, отделяют регистрационную часть и формируют два пакета для каждого предмета и для каждой параллели: с регистрационными частями и с олимпиадными работами. Пакеты запечатываются. На каждом пакете указывается предмет, количество работ, дата проведения Олимпиады. Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

6.4. Руководитель ППО – ОО опечатывают пакеты с регистрационными частями и помещают на хранение в специально отведенное помещение.

6.5. Пакеты с олимпиадными работами передаются председателям предметных жюри в помещении для проверки работ.

## **7. Организация работы школьных предметных жюри**

7.1. Председатели предметных жюри присутствуют в ППО – ОО с момента начала проведения Олимпиады для решения вопросов по корректности содержания заданий Олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметного жюри может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов Олимпиады по содержанию заданий, председатель предметной комиссии должен оформить протокол по этим замечаниям.

7.2. Члены предметных жюри собираются в ППО – ОО по предметам в аудиториях, изолированных от доступа и воздействия посторонних лиц, назначенное время.

7.3. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

7.4. Председатель предметного жюри распределяет членов предметного жюри по рабочим местам.

7.5. Критерии оценивания заданий передаются в ППО – ОО в электронном виде через час после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

7.6. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

7.7. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами предметного жюри.

7.8. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами предметного жюри ручками с чернилами разного цвета. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

Если оценки двух членов предметного жюри совпали, то полученный результат считается окончательным.

Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями по проверке.

7.9. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Протоколы проверки передаются председателем предметной комиссии руководителю ППО – ОО.

7.10. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью осуществляется руководителем ППО – ОО в присутствии председателей предметных жюри после получения протоколов с результатами проверки.

7.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО – ОО в присутствии председателей предметных жюри.

7.12. Протоколы с промежуточными результатами проведения Олимпиады заверяется руководителем ППО – ОО и передаются руководителю общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты проведения олимпиады.

7.13. Протоколы с итоговыми результатами проведения Олимпиады заверяются руководителем ППО – ОО и передаются в Оргкомитет олимпиады

в течение 7 рабочих дней с даты проведения олимпиады (в т.ч. в электронном виде).

7.14. Промежуточные результаты проведения Олимпиады размещаются на информационном стенде ППО-ОО в течение 3 рабочих дней с даты проведения олимпиады.

7.15. Итоговые результаты проведения Олимпиады в течение 7 рабочих дней с даты проведения размещаются на официальном сайте ППО-ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта РФ, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

7.16. Работы победителей и призеров Олимпиады размещаются на официальном сайте ППО-ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней с даты проведения.

## **8. Разбор олимпиадных заданий и их решений, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами**

8.1. Разбор олимпиадных заданий, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему предмету проходит на 3 рабочий день после проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

8.2. Разбор олимпиадных заданий, показ работ, прием и рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами проводятся членами предметных жюри (возможно проведение в дистанционном формате).

8.3. На разбор олимпиадных заданий и их решений приглашаются все участники олимпиады и их учителя-предметники.

8.4. Показ работ проводится на следующий рабочий день после завершения процедуры разбора олимпиадных заданий и их решений.

8.5. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Участник олимпиады имеет право посмотреть только свою работу.

8.6. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы на следующий рабочий день после процедуры показа работ участники олимпиады вправе подать в оргкомитет Олимпиады (по средствам ИКТ) в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя жюри школьного этапа олимпиады. Апелляция оформляется по форме согласно приложению № 2.

8.7. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.8. Рассмотрение апелляции проводится на 6 рабочий день после проведения олимпиады по соответствующему предмету членами предметного жюри с участием или без участия самого участника олимпиады (возможно проведение в дистанционном формате).

8.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего предмета принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## **9. Определение и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады**

9.1. На школьном этапе всероссийской олимпиады школьников определяются победитель и два призера от каждой образовательной организации, по каждому предмету. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

9.2. Призерами школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, следующие за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается такое же количество баллов, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри школьного этапа Олимпиады.

9.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами. Дипломы подписываются руководителем общеобразовательной организации.

**Форма апелляции о несогласии с выставленными баллами**

Председателю жюри школьного этапа олимпиады  
по

\_\_\_\_\_ (общеобразовательный предмет)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя жюри)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника олимпиады),  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование общеобразовательной организации)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

контактный телефон (разборчиво): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (разборчиво): \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

**о несогласии с выставленными баллами**

Прошу Вас пересмотреть мою олимпиадную работу по  
\_\_\_\_\_ (учебный предмет) \_\_\_\_\_ класс, так как я не  
согласен (-а) с выставленными мне баллами.

Указываются задания, по оцениванию которых участник олимпиады не  
согласен \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии (удаленно)  
 - без моего присутствия (удаленно).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер апелляции \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата, время, место рассмотрения апелляции \_\_\_\_\_