


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 MAOU «СОШ г.Зеленоградска»
 _____ Л.М.Иванцова
 09 января 2025 года

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Анализ действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение (пересмотр) этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы	Главный бухгалтер	Сентябрь

внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации		
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
2.4. Мероприятия при приеме на работу работников (ознакомление с НПА,	Директор	При приеме
2.5. Мероприятия при приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих	Директор, специалист отдела кадров	При приеме
2.6. Сдача актов мониторинга выявления, предотвращения конфликта интересов и принятых мер (директор, заместители директора)	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
3.2. Создание и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	Директор	постоянно
3.3. Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции	Директор, секретарь	Октябрь
3.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других	Директор, секретарь	Постоянно

проявлений коррупции и правонарушений		
3.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции	Директор	В течение учебного года
3.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
3.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
4.3. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом 223-ФЗ	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.4. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
4.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года

		года
4.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Зам. директора по УВР	В течение учебного года